

Die Werkstatt PARITÄT gemeinnützige GmbH ist eine 100-prozentige Tochtergesellschaft des Paritätischen Wohlfahrtsverbands Baden-Württemberg. Wir unterstützen Organisationen bei der Entwicklung, Finanzierung und Umsetzung sozialer Projekte. Mit unserer Arbeit setzen wir uns für eine gerechte und inklusive Gesellschaft ein, fördern Vielfalt und Teilhabe und stärken die Soziale Arbeit als zentrale Säule des gesellschaftlichen Zusammenhalts.

Für unser Bundes-ESF Plus-Projekt „NIFA plus: Netzwerk zur beruflichen Teilhabe von Geflüchteten“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Finanzsachbearbeitung Projekte (m/w/d)

in Teilzeit (40 %),

als Elternzeitvertretung,

voraussichtlich befristet bis zum 31.05.2027

Ihre Aufgaben:

- Kommunikation mit den Projektpartnern und dem Zuwendungsgeber
- Unterstützung der Projektpartner bei förderspezifischen Fragestellungen sowie bei Fragen der Mittelverwendung
- Erstellung, Pflege und Aktualisierung von Formularen, Dokumenten und Beleglisten
- Prüfung und Aufbereitung der Unterlagen der Projektpartner vor der Einreichung beim Zuwendungsgeber
- Erstellung und Einreichung von Ausgabenerklärungen, Mittelabrufen und zahlenmäßigen Nachweisen
- Vorbereitung der Mittelweiterleitungen an die Projektpartner
- Mitwirkung bei der administrativen Umsetzung des Kooperationsprojekts
- Zuarbeit zur Berichterstattung und Dokumentation gegenüber dem Zuwendungsgeber

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium mit finanztechnischem Schwerpunkt, eine vergleichbare Qualifikation oder mehrjährige Berufserfahrung in der Projektabrechnung
- idealerweise Erfahrungen im Bundes-ESF oder mit vergleichbaren Förderungen
- eine selbständige, strukturierte, zielorientierte und sorgfältige Arbeitsweise im kollegialen Kontext
- ein freundliches und verbindliches Auftreten
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Kommunikationsstärke
- einen sicheren Umgang mit MS Office, insbesondere mit Excel
- Bereitschaft an der digitalen Weiterentwicklung der Prozesse in der Mittelverwaltung mitzuwirken

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein offenes, wertschätzendes, engagiertes und kollegiales Team
- eine individuelle Einarbeitung durch ESF-erfahrene Kolleg*innen
- flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- einen Zuschuss zum Deutschlandticket als Jobticket
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 8 TV-L einschließlich Tarifsteigerungen und eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- eine zunächst für die Dauer der Elternzeit der Stelleninhaberin, voraussichtlich bis zum 31.05.2027, befristete Stelle; eine längerfristige Zusammenarbeit wird angestrebt

Haben Sie noch Fragen? Dann melden Sie sich gerne telefonisch oder per E-Mail bei Kirsi-Marie Welt, Projektleitung NIFA plus: 0160 7827665 oder welt@werkstatt-paritaet-bw.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bis zum 17.07.2026 per E-Mail an Lydia Kissel, Geschäftsführerin: kissel@werkstatt-paritaet-bw.de