



## **Betriebsleiter / Organisatorischer Leiter (m/w/d) Gärtnerei WfbM** **Fokus: Organisation, Koordination und Betriebsmanagement** **(19 - 39 WStd.)**

### **Ihre Aufgaben – das erwartet Sie**

Als Betriebsleiter (m/w/d) sind Sie die zentrale Organisationskraft in unserem Gärtnereibetrieb und entlasten die Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft. Ihre Hauptaufgaben sind:

**Organisation & Koordination:** Verantwortung für die reibungslose Planung, Steuerung und Überwachung aller täglichen Betriebsabläufe.

**Personal- und Einsatzplanung:** Erstellung effizienter Personal- und Einsatzpläne und Sicherstellung eines guten Informationsflusses.

**Inklusion & Betreuung:** Koordination der Arbeitseinsätze der beschäftigten Mitarbeitenden mit Assistenzbedarf und Gewährleistung von Teilhabe am Arbeitsleben.

**Prozessoptimierung:** Analyse bestehender Abläufe und Entwicklung von Vorschlägen zur Effizienzsteigerung und Kostenoptimierung.

**Schnittstellenmanagement:** Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und den anderen Abteilungen der WfbM (Großküche, Manufaktur, Vertrieb).

**Qualitätssicherung:** Überwachung der Einhaltung von Qualitätsstandards und betrieblichen Vorgaben.

### **Ihr Profil – das bringen Sie mit**

Eine abgeschlossene Ausbildung im Bio-Gartenbau (z.B. Gärtnermeister, Techniker, Bachelor/Master im Bereich Gartenbau).

Oder eine **vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung** in einer leitenden oder stark organisierenden Funktion.

**Wünschenswert:** Erfahrung in der Arbeit mit Menschen mit Behinderung oder in einer Werkstatt für Menschen mit Behinderung sowie **sozialtherapeutische Kompetenzen**.

**Ausgeprägtes Organisationstalent** und eine strukturierte, vorausschauende Arbeitsweise.

Sicherer Umgang mit gängiger Bürosoftware (MS Office).

Führungsqualitäten und **Kommunikationsstärke**, um Teams zu motivieren und klare Anweisungen zu geben.

Hohe Zuverlässigkeit, Engagement und die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen.

### **Was wir bieten**

Eine **verantwortungsvolle Schlüsselposition** mit direkter Einflussnahme auf den Unternehmenserfolg.

Ein motiviertes und erfahrenes Team, das sich auf Ihre Unterstützung freut.

Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege.

Eine leistungsgerechte Vergütung, die Ihrer Verantwortung entspricht.

Möglichkeiten zur fachlichen Weiterbildung.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bitte an: [bewerbung@auenhof.org](mailto:bewerbung@auenhof.org)