**Aufgaben- und Anforderungsprofil: Beisitzer\*in**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Aufgaben** |  **Kompetenzen/Anforderungen**  |  **Ja**  |  **Nein**  |
|  **Beispiel  Abteilungsleiter\*in Jugendarbeit*** verantwortlich für die Leitung der Jugendarbeit
* Kontaktperson für alle Anliegen des Vereins
* Erstellung des Jahresprogramms gemeinsam mit den anderen Abteilungsleiter\*innen
* Planung von Übungen und Anlässen
* Förderung und Pflege der Zusammenarbeit mit anderen Jugendgruppen
* Regelung der Ressort­Zuständigkeiten
 |  **Voraussetzungen*** Die\*der Beisitzer\*in
* identifiziert sich mit den Zielen und Aufgaben des Vereins
 |  |  |
| * arbeitet gerne mit Kindern und Jugendlichen
 |  |  |
| * hat Organisationstalent
 |  |  |
| * hat Erfahrung in Projektmanagement
 |  |  |
|  **Zeitliche Verfügbarkeit von** **circa ........ Std./Monat**  |  |  |
|  **Ziele der Einarbeitung** Die\*der Beisitzer\*in* ist mit Strukturen und Aufgaben des Vereins vertraut
 |  |  |
| * ist über seine Aufgaben und Kompetenzen informiert
 |  |  |
| * kennt die für seine Aufgaben relevanten Satzungs­ und Geschäftsordnungs-
* passagen
 |  |  |
| * hat Übersicht über die Inhalte des Werkzeugkoffers und weitere Hilfsmittel
 |  |  |

*Das Profil kann jederzeit um weitere Punkte ergänzt werden.*

Aus: Der PARITÄTISCHE BW: Übergabe – Wie der Vorstandswechsel im Verein gelingt – eine Arbeitshilfe. Stuttgart 2020, S. 9, Abschn.: Was gute Vorstandsarbeit ausmacht - Beispiele für Aufgaben und Anforderungsprofile in einem Vorstand.