

## MANUAL ZUR FORENNUTZUNG

### ERSTELLEN VON INHALTEN FÜR NUTZER

17.03.2020

## DAS FORUM DER PARITÄTISCHEN WEBSEITE:

### ERSTELLEN VON THEMENBEITRÄGEN

Der Nutzer kann auf zwei Arten einen neuen Themenbeitrag für ein Forum anlegen:

1. Der Nutzer navigiert im Menü über *Leistungen & Services* zu *Foren* und gelangt dadurch auf die *Forenübersicht*. Auf der Übersicht klickt der Nutzer auf *Thema hinzufügen* und findet sich dann in der Erstellungsmaske des Themenbeitrags wieder [siehe dazu Abb. 5].

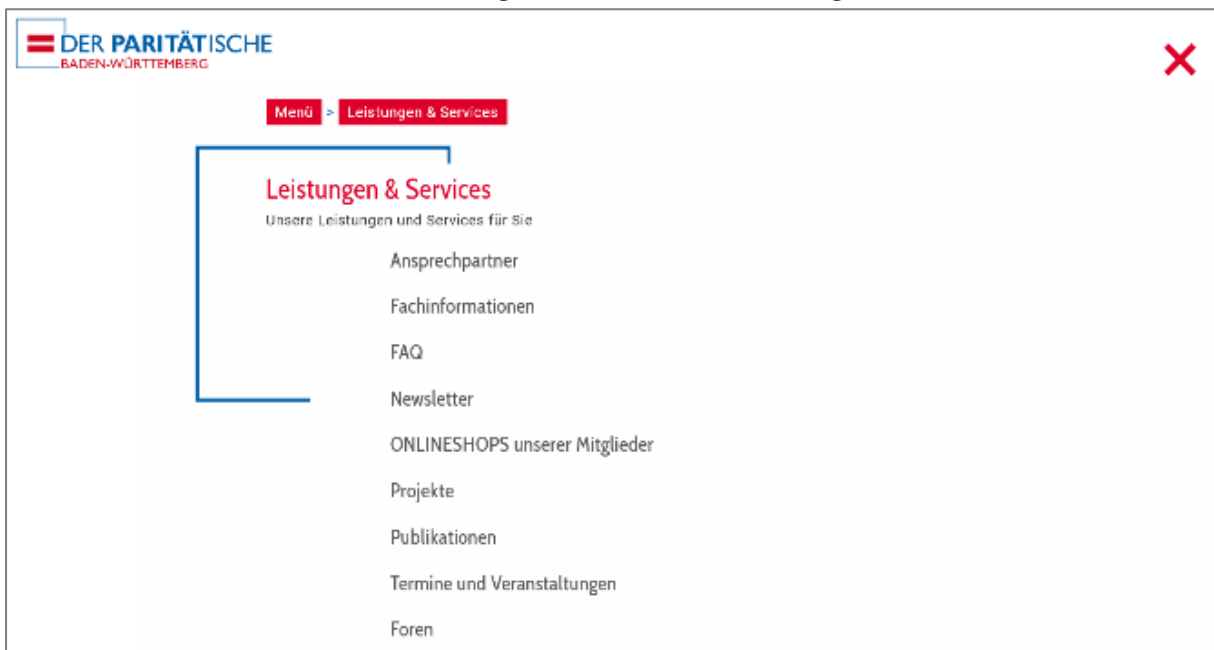


Abbildung 1: Hauptmenü der PARITÄTischen Webseite

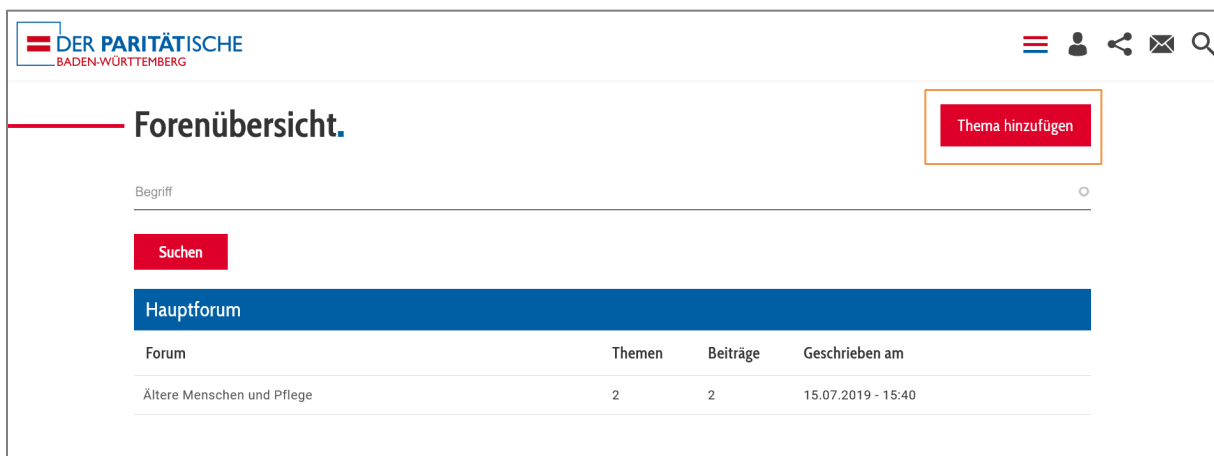


Abbildung 2: Forenübersicht


Datum: Mittwoch, 18. März 2020 Projekt: Paritätische Webseite

- Der Nutzer geht auf sein Nutzerprofil. Dort wählt er das Icon für *Inhalt erstellen* an. Er wird automatisch auf die Übersichtliste der Inhaltstypen weitergeleitet. Dort wählt er *Forum: Themenbeitrag* an und findet sich dann in der Erstellungsmaske des Themenbeitrags wieder [siehe dazu Abb. 5 Seite 4].

**Hallo Testredakteur .**

### Ihre Profilübersicht

Hier finden Sie Informationen zu Ihrem Profil. Sie können hier das Passwort und Ihre Profildaten (Name, Vorname, Institution etc. ) aktualisieren.

 **Redakteur**  
Testredaktion

### Ihre Werkzeuge





-  **Inhalt erstellen**
-  **Hilfereich**
-  **Kontakt zum Helpdesk**
-  **Newsletter abonnieren**

Abbildung 3: Profilansicht. Darstellung kann je nach Benutzerrolle variieren.

## Inhalt erstellen

Home » Node » Inhalt erstellen

- Fortbildung**  
Hier kann eine Fortbildung angelegt werden. Eine Schritt für Schritt Erklärung finden Sie im Erklärvideo: "Wie erstelle ich ein Fortbildung?"
- Forum: Themenbeitrag**  
Mit dem Inhalt *Forum: Themenbeitrag* starten Sie einen neuen Diskussionsthread im Forum.
- Stellenangebot**  
Mit Hilfe eines Stellenangebotes können Sie nach neuen MitarbeiterInnen suchen. Hier kann ein Stellenangebot angelegt werden. Eine Schritt für Schritt Erklärung finden Sie im Erklärvideo: "Wie erstelle ich ein Stellenangebot?"
- Termin**  
Hier kann ein bestimmter Termin hinzugefügt werden. Aber Achtung Termine sind keine Veranstaltungen. Termine sind in der Regel einmalige Ereignisse, wie Jahrestage oder besondere Daten, auf die der Paritätische oder seine Institutionen aufmerksam machen möchten. Eine Schritt für Schritt Erklärung finden Sie im Erklärvideo: "Wie erstelle ich einen Termin?"
- Veranstaltung**  
Hier kann eine Veranstaltung angelegt werden. Eine Veranstaltung lädt zu einer Zusammenkunft ein, bei der es sich um verschiedene Themen handeln kann. Dabei können Sie Veranstaltungen mit - und Veranstaltungen ohne Anmeldeformular erstellen. Der Inhaltstyp Veranstaltungen dient explizit nicht zur Erstellung von externen Weiterbildungen. Dafür ist der Inhaltstyp „Fortbildungen“ der Richtige. Eine Schritt für Schritt Erklärung finden Sie im Erklärvideo: "Wie erstelle ich ein Veranstaltung?"

Abbildung 4: Übersicht der Inhaltstypen

## ERSTELLUNGSMASKE DES INHALTS FORUM: THEMENBEITRAG

### Forum: Themenbeitrag erstellen

[Home](#) » [Node](#) » [Inhalt erstellen](#) » Forum: Themenbeitrag erstellen

**?** Mit dem Inhalt *Forum Thema* starten Sie einen neuen Diskussionsthread im Forum. Achten Sie auf einen möglichst kurzen und prägnanten Betreff des Themas. Der Betreff sollte den Nutzer ansprechen; tiefergehende Informationen können Sie im "Inhalt" weiter ausführen.






**Betreff \***

**Forenübersicht \***

- Wert wählen -

Wählen Sie hier aus, in welchem Forum Ihr Thema eingestellt werden soll. Überlegen Sie hierbei, um welches Thema es in Ihrem Beitrag geht und wählen Sie dann das passendste Forum aus. Ihr Beitrag kann auch nachträglich von einem Foren-Moderator verschoben werden.

**Inhalt (Zusammenfassung bearbeiten)**

**B I**     **Format** - 

**Textformat** Einfaches HTML [Hilfe zum Textformat ?](#)

Beschreiben Sie im Inhalt um was es in diesem Beitrag geht. Bieten Sie anderen Nutzern Einblicke in Themen oder rufen Sie zu einer gemeinschaftlichen Diskussion auf. Bleiben Sie sachlich und achten Sie darauf, nur zu seriösen Seiten zu verlinken. Es gilt auch hier die [Netiquette](#) einzuhalten.

[Zeilenreihenfolge anzeigen](#)

**TAGGING**

+

Vergeben Sie möglichst passende Tags für Ihren Beitrag. Tags helfen dem Beitrag über die Suchfunktion der Webseite gefunden zu werden. Bei Eingabe einiger Zeichen findet eine automatische Vervollständigung statt, und Sie können aus einer Liste an Tags wählen. Nutzen Sie vor allem bereits existierende Begriffe und achten Sie auf die genutzte Schreibweise. Sie können mehr als drei Tags vergeben, die ersten drei Tags sollten aber die relevantesten sein. Mit Klick auf "Weiteren Eintrag hinzufügen" können Sie einen weiteren Tag hinterlegen.

**Weiteren Eintrag hinzufügen**

**Speichern**

Abbildung 5: Erstellungsmaske des Inhalts 'Forum: Themenbeitrag'

Datum: Mittwoch, 18. März 2020 Projekt: Paritätische Webseite

- **Betreff:** Im Betreffsfeld sollte der Titel des Themas vergeben werden. Hier gilt es zu überlegen, von was das Thema handelt, und zu versuchen den Titel möglichst kurz und prägnant zu halten. Der Titel soll den Forenbesucher ansprechen und dazu bewegen, auf den entsprechenden Beitrag zu klicken.
- **Forenübersicht:** Im Feld *Forenübersicht* legt der Nutzer fest, in welchem Forum sein Beitrag erscheinen soll. Gewählt werden hier die Foren, die durch einen vorangestellten Spiegelstrich erkennbar sind. Elemente erster Ebene sind sogenannte *Ordner*, welche der Strukturierung dienen und von Moderatoren angelegt werden. Wird im Feld fälschlicherweise ein Ordner statt eines Forums ausgewählt, so erhält der Nutzer beim Versuch den Inhalt zu speichern einen entsprechenden Hinweis.
- **Inhalt:** Im Feld *Inhalt* wird das Thema beschrieben. Der Inhalt kann dazu genutzt werden, Nutzern Einblicke in Themen zu geben oder Grundlagen für gemeinsame Diskussionen in den Kommentaren zu bieten. Der Text kann formatiert werden. Der Nutzer sollte hierbei darauf achten, Formate sparsam und zweckgemäß einzusetzen. Nach erfolgreichem Speichern des Inhalts ist der Nutzer angehalten, seinen Beitrag noch einmal anzusehen und auf Lesbarkeit und Vollständigkeit zu überprüfen. Gegebenenfalls ist der Beitrag nach Anlegen erneut zu bearbeiten.
- **Tagging:** Das Feld *Tagging* ermöglicht die Zuweisung von Tags zum Inhalt. Bei Eingabe einiger Zeichen findet eine automatische Vervollständigung statt, und eine Liste an bereits existierenden Tags wird angezeigt. Als Tags sollten vorzugsweise bereits existierende Begriffe vergeben werden. Die ersten drei Tags sind die relevantesten und sollten daher entsprechend vergeben werden.

Datum: Mittwoch, 18. März 2020 Projekt: Paritätische Webseite

## KOMMENTIEREN VON BEITRÄGEN

Ein Beitrag kann vom Nutzer kommentiert werden. Dazu scrollt der Nutzer ans Ende der Seite, wo er die Kommentar-Eingabemaske vorfindet. Hier kann ein optionaler Titel vergeben, sowie der Inhalt des Kommentars geschrieben werden.

Der Kommentar kann vor Absenden in einer Vorschau betrachtet werden. Nach dem Absenden kann der Nutzer seinen Kommentar mithilfe der, unter dem Kommentartext stehenden, Aktionslinks bearbeiten.

Andere Kommentare können vom Nutzer durch Klick auf *Antworten* kommentiert werden.

The screenshot displays a forum interface. At the top, a post titled "Test" is shown, posted by "Testredakteur" on "Mi., 18.03.2020 - 10:56". The post content is "Testinhalt". Below the post, there are two action links: "» Bearbeiten" and "» Antworten". Below the post, there is a section titled "Neuen Kommentar hinzufügen". This section contains a "Betreff" (Subject) input field with the placeholder text "Betreff". Below the subject field is a "Kommentar" (Comment) input area with a rich text editor toolbar. The toolbar includes icons for bold (B), italic (I), link, unlink, bulleted list, numbered list, quote, and a "Format" dropdown menu. At the bottom of the comment input area, there are two red buttons: "Speichern" (Save) and "Vorschau" (Preview).

Abbildung 6: Kommentarfeld unter dem Forenbeitrag, sowie vorhandener Kommentar mit Aktionslinks

## DIE NETIQUETTE

Die Netiquette definiert Regeln zum Umgang der Nutzer miteinander im Forum. Jeder ist dazu angehalten sich bei Nutzung des Forums an die folgenden Regeln zu halten. Bei Verstößen gegen die Netiquette werden Kommentare beispielsweise gelöscht.

- Achten Sie auf einen respektvollen Umgang. Behandeln Sie andere so, wie Sie auch selbst behandelt werden möchten.
- Verfassen Sie Kommentare in Ich-Form und erleichtern Sie dadurch anderen Nutzern das Erkennen Ihrer eigenen Meinung.
- Tolerieren und respektieren Sie, dass jeder Nutzer innerhalb des Forums das Recht hat sich zu äußern. Versuchen Sie die Sichtweisen anderer Personen zu verstehen und fangen Sie keinen Streit an.
- Nehmen Sie sich vor Absenden eines Kommentars einen kurzen Moment Zeit, und überlegen Sie, ob Ihr Kommentar eine sinnvolle Ergänzung einer Diskussion oder eines Themenbeitrags darstellt.
- Achten Sie auf eine einfache Lesbarkeit. Vermeiden Sie einen übermäßigen Gebrauch von Ausrufezeichen oder Großbuchstaben.
- Bleiben Sie stets ruhig und höflich.
- Achten Sie bei Erstellung Ihrer Texte darauf, welche Teile Ihres Textes eventuell, dem Medium geschuldet, missverstanden werden könnten und formulieren Sie gegebenenfalls um.
- Vermeiden Sie nach Möglichkeit Ironie. In Textform wird diese leicht missverstanden. Kennzeichnen Sie gegebenenfalls Ironie in Ihren eigenen Texten entsprechend.
- Machen Sie Zitate deutlich und nennen Sie den Verfasser.
- Nutzen Sie nur generell bekannte Abkürzungen und schreiben Sie Fachbegriffe lieber aus oder nutzen Sie artverwandte Worte.
- Offizielle Aussagen und Publikationen des PARITÄTischen Landesverbandes werden nur von autorisierten Personen online gestellt und entsprechend gekennzeichnet.
- Beiträge die Werbung, Spam oder Links zu unseriösen und/oder gefährlichen Webseiten enthalten werden von der Foren-Moderation ohne Ankündigung gelöscht.