

Verwaltungsleiter (m/w/d)

Vollzeit oder Teilzeit (mind. 75 %) in Karlsruhe

Die Paritätische Sozialdienste gGmbH Karlsruhe gestaltet mit ihren vielfältigen sozialen Angeboten und über 100 Mitarbeiter*innen die Zukunft des sozialen Miteinanders in Karlsruhe. Im Zuge einer altersbedingten Nachfolgeregelung suchen wir für unseren Verwaltungsbereich eine engagierte Persönlichkeit als Verwaltungsleiter (m/w/d).

Der bisherige Stelleninhaber wird in den Ruhestand eintreten. Wir suchen daher eine qualifizierte Führungspersönlichkeit, die die erfolgreiche Arbeit fortführt und gleichzeitig die Weiterentwicklung unserer Verwaltungs-, Digitalisierungs- und Organisationsstrukturen aktiv gestaltet.

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für die Organisation und Weiterentwicklung der zentralen Verwaltung
- Fachliche Steuerung der Bereiche Personal, Finanzen, Controlling, Digitalisierung und Verwaltung
- Personalverantwortung für bis zu 3 Mitarbeitende der Buchhaltung und des Personalwesens sowie eine praxisorientierte Zusammenarbeit mit weiteren Mitarbeitenden im Unternehmen.
- Weiterentwicklung von Strukturen, Prozessen und Qualitätsstandards
- Erstellung von Wirtschaftlichkeitsanalysen sowie Controlling- und Entscheidungsvorlagen für die Geschäftsführung
- Kaufmännische Begleitung der Haushalts-, Budget- und Wirtschaftsplanung
- Erstellung der fachlichen und rechnerischen Verwendungsnachweise über Drittmittel.
- Sicherstellung der Einhaltung rechtlicher, organisatorischer und wirtschaftlicher Vorgaben
- Steuerung von Digitalisierungsprojekten und Einführung moderner Arbeitsprozesse
- Identifikation und Implementierung von KI-gestützten Anwendungen zur Effizienzsteigerung
- Koordination bereichsübergreifender Verwaltungsaufgaben
- Zusammenarbeit mit Behörden, Kostenträgern und Kooperationspartnern
- Unterstützung der Geschäftsführung bei strategischen und organisatorischen Fragestellungen

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Weiterbildung (z. B. Betriebswirt/in, Fachwirt/in Gesundheits- und Sozialwesen) oder über ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft, Verwaltungswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung.
- Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung in einer Verwaltungs-, Organisations- oder Führungsfunktion mit.
- Erfahrung in Organisationsentwicklung, Prozessoptimierung und betriebswirtschaftlicher Steuerung
- Gute Kenntnisse im Controlling sowie in kaufmännischen Abläufen
- Sie verstehen Verwaltung ganzheitlich: Neben konzeptionellen und strategischen Aufgaben übernehmen Sie selbstverständlich auch operative Sachbearbeitungsaufgaben. Durch Ihre aktive Mitarbeit im Tagesgeschäft behalten Sie das gesamte Aufgabenspektrum im Blick, erkennen Optimierungspotenziale frühzeitig und schaffen die Grundlage für fundierte Controlling-, Budget- und Managemententscheidungen.

- Ausgeprägte Affinität und Praxiserfahrung zu Digitalisierung, Microsoft 365 und Künstlicher Intelligenz
- Sie identifizieren sich mit den Werten eines gemeinnützigen Sozialunternehmens und tragen durch Ihr Handeln dazu bei, Menschen in unterschiedlichen Lebenslagen respektvoll, professionell und auf Augenhöhe zu unterstützen.
- Die Werte des Paritätischen, Toleranz, Offenheit und Vielfalt, sind für Sie selbstverständlich.

Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle Leitungsfunktion mit direkter Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Eine strukturierte Einarbeitung und geordnete Übergabe durch die bestehende Stellenbesetzung
- Großen Gestaltungsspielraum bei der Weiterentwicklung unserer Verwaltungs- und Organisationsstrukturen in einem modernen Sozialunternehmen
- Die Möglichkeit, Digitalisierung und KI-Anwendungen aktiv voranzutreiben
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Fort- und Weiterbildungen sowie eine tarifliche Vergütung mit attraktiven Sozialleistungen

Bewerbung

Sie möchten Verantwortung übernehmen, Verwaltungsprozesse modern gestalten und die Zukunft eines vielfältigen Sozialunternehmens aktiv mitentwickeln? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bewerbungsunterlagen und Rückfragen an

Organisation	Paritätische Sozialdienste gGmbH Karlsruhe
Ansprechperson	Peter Kohm, Geschäftsführer
Telefon	0721 / 912 30-28
E-Mail	Kohm@paritaet-ka.de
Weitere Informationen	www.paritaet-ka.de
Hinweis	Die Besetzung erfolgt im Rahmen einer langfristig geplanten Nachfolgeregelung aufgrund des bevorstehenden Renteneintritts des bisherigen Stelleninhabers. Eine umfassende Einarbeitung und Übergabe ist im Jahr 2026 möglich und vorgesehen.