

Stellenausschreibung:

Kaufmännisch-administrative Geschäftsführung (m/w/d)

Umfang: ab 75 % (TZ/VZ nach Vereinbarung) | Ort: Pforzheim

Über uns

Der Bezirksverein für soziale Rechtspflege ist Träger der freien Straffälligenhilfe in Pforzheim und Enzkreis. Wir bieten vielfältige Hilfen für straffällig gewordene Mitbürger und deren Angehörige. Resozialisierung ist die Kernaufgabe in den verschiedenen Arbeitsbereichen. Unsere Arbeit sehen wir ebenfalls als einen wichtigen Beitrag zur Sicherheit und zum Opferschutz an. Über Hilfen zur Rückfallverhinderung hinaus hält der Bezirksverein Angebote zur Prävention von Straffälligkeit für wichtig. Als Mitglied im DPWV sind wir kompetenter Kooperationspartner auf lokaler Ebene und im Netzwerk Straffälligenhilfe landesweit vernetzt. Mit 12 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bewegen wir ein breites Spektrum an Hilfen und Angeboten.

Ihre Rolle

Wir teilen die Leitung künftig klar:

- Fachliche Leitung: pädagogisch-inhaltliche Verantwortung.
- Sie: kaufmännisch-administrative Verantwortung (Finanzen, Verwaltung, Organisation) – in enger Zusammenarbeit mit fachlicher Leitung, Buchhaltung und ehrenamtlichem Vorstand.

Ihre Aufgaben

Finanzen & Steuerung

- Haushalts-, Budget- und Liquiditätsplanung, Berichtswesen (Soll-Ist, Projekte/Bereiche)
- Wirtschaftlichkeitsanalysen, Entscheidungsvorlagen
- Jahresabschlussprozess vorbereiten/begleiten (mit Buchhaltung/Steuerberatung), Prüfungen koordinieren

Entgelte, Fördermittel, Verträge

- Leistungsentgelte kalkulieren und verhandeln
- Fördermittel/Projekte steuern: Anträge, Mittelabruf, Nebenbestimmungen, Verwendungsnachweise
- Vertrags- und Dokumentationsmanagement (Kooperationen, Dienstleister, ggf. Miet-/Nutzungsverträge)

Personal, Verwaltung, Organisation

- Personalplanung/-verwaltung/-entwicklung (mit fachlicher Leitung)

- Führung/Koordination der Verwaltung, Aufbau effizienter Prozesse (inkl. IT/Organisation)
- Querschnitt: Arbeitsschutz/Unterweisungen, Versicherungen, Beschaffung (im Rahmen der Zuständigkeit)

Gremien & Außenkontakte

- Vorstandssitzungen/Mitgliederversammlungen vorbereiten (Unterlagen, Beschluss-/Protokollwesen)
- Vertretung gegenüber Kostenträgern/Förderern/Partnern im abgestimmten Vollmachtsrahmen

Ihr Profil

- Studium (BWL/Verwaltungs- oder Sozialwirtschaft) oder vergleichbare Qualifikation mit relevanter Praxis
- Mehrjährige Erfahrung in kaufmännischer Leitung/Verwaltung, ideal im Sozial-/Non-Profit-Bereich
- Sicher in: Budget/Liquidität/Controlling, Jahresabschlussprozessen, Vertragswesen
- Erfahrung mit Fördermitteln/Zuwendungen: Antrag, Nebenbestimmungen, Nachweise
- Grundverständnis Vereinsrecht/Gremienarbeit; ideal: Gemeinnützigkeit/Steuerlogik
- Verhandlungssicher, strukturiert, verbindlich; Führungskompetenz und klare Kommunikation
- Identifikation mit dem Arbeitsfeld Straffälligenhilfe/Gewaltprävention

Wir bieten

- Verantwortungsvolle Leitungsaufgabe mit Gestaltungsspielraum (Strukturen/Prozesse)
- Zusammenarbeit mit erfahrenem Team, fachlicher Leitung und aktivem Vorstand
- Vergütung nach TV-L (gemäß interner Regelung) + betriebliche Altersvorsorge
- Strukturierte Einarbeitung

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (inkl. möglichem Eintrittstermin) vorzugsweise per E-Mail an den

Bezirksverein für soziale Rechtspflege Pforzheim

z. Hd. Sascha Oechsle – sascha.oechsle@bezirksverein-pforzheim.de

Erbprinzenstraße 59-61

75175 Pforzheim

Für Rückfragen steht Herr Oechsle Ihnen auch telefonisch unter 07231-15531 11 zur Verfügung.